



ПРИКАЗ

05.08.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ 552

О внесении изменений в Порядок взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Татарстан с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 30.12.2019 № 1160 «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Татарстан с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Татарстан с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 30.12.2019 № 1160 «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Татарстан с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А.Зарипова

Приложение к приказу
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 05.08. 2020 № 552

Порядок взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Татарстан с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 16 апреля 2019 года №УП-223 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» в целях организации взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Татарстан с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

организатор добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянно или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют государственному учреждению социального обслуживания населения Республики Татарстан (далее - Учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг) при содействии в оказании социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан», осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. До начала осуществления добровольческой деятельности в организации социального обслуживания организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация предоставляют в Учреждение списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при

наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии.

5. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

6. Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе от Учреждения вправе направить органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, являющемуся учредителем этого учреждения, повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями.

9. Основанием для отказа в принятии предложения являются:

а) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) неполнота и (или) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

в) наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

г) наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

д) иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с Учреждением, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

10. Взаимодействие Учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

11. Соглашение заключается с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в случае принятия Учреждением предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона ФЗ-135;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом №135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтерами) в организациях:

а) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

б) содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги.

13. При составлении перечня добровольных работ в Учреждении учитываются потребности Учреждения и необходимая квалификация сотрудников добровольческой организации и иных добровольцев (волонтеров).

14. Информацию об осуществлении в Учреждении добровольческой деятельности организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация размещают на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных, настольных, напольных). Информация должна содержать перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в Учреждении, их права и обязанности. Информирование получателей социальных услуг об осуществлении в Учреждении добровольческой деятельности должно осуществляться в доступной для них форме.

15. Учреждение может содействовать включению представителя организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, с его согласия, в состав попечительского совета Учреждения в порядке, установленном положением об общественном (попечительством) совете Учреждения.

16. Учреждение назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями организатора добровольческой деятельности. Организатор добровольческой деятельности назначает представителя для взаимодействия с Учреждением из числа работников или добровольцев (волонтеров).

17. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, помощи в приеме пищи (кормлении) и т.п. (далее - организация ухода) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны Учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости, не допускается.

18. Требования о предоставлении добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются, за исключением случаев наложения карантина. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности.

19. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, представляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

20. Медицинское обследование для добровольцев (волонтеров), осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (например, проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий) не требуется.

21. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в Учреждении добровольческая (волонтерская) организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

22. Добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время (если это не оговорено соглашением), в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо). Перед посещением Учреждения волонтеры должны ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима Учреждения.

23. Если услуга или работа, поручаемая добровольческой организацией, организатору добровольческой деятельности требует специальной подготовки сотрудников или лицензии, Учреждение вправе запросить подтверждающие документы.

24. Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, осуществляется путем переговоров между сторонами соглашения.

25. Срок заключения соглашения с Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации о принятом предложении.

Лист согласования к документу № 552-пр от 05.08.2020

Инициатор согласования: Милюков И.И. Заместитель директора «Республиканского ресурсного центра Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

Согласование инициировано: 23.07.2020 13:50

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|--|------------------|-------------------|---|--|
| 1 | Горшунова М.В. | | Согласовано 23.07.2020 - 16:45 | - |
| 2 | Валеева А.А. | | Перенаправлено 23.07.2020 - 17:27 | - |
| Перенаправление(последовательное) | | | | |
| | Чернова Л.Т. | | Согласовано 27.07.2020 - 09:46 | - |
| 2.1 | Валеева А.А. | | Согласовано 27.07.2020 - 09:51 | - |
| 3 | Спиридонова Г.И. | | Перенаправлено 27.07.2020 - 10:37 | - |
| Перенаправление(последовательное) | | | | |
| | Игушина С.Р. | | Согласовано 30.07.2020 - 13:24 | с замечаниями указанными в служебной записке № 03-04/9627-вн |
| 3.1 | Спиридонова Г.И. | | Согласовано 30.07.2020 - 17:24 | с замечаниями |
| 4 | Абдреева Ю.И. | | 🔒Согласовано 03.08.2020 - 19:03 | - |
| 5 | Сафина И.Р. | | Согласовано 03.08.2020 - 19:38 | - |
| 6 | Зарипова Э.А. | | Подписано собственноручно 06.08.2020 - 09:24 (Новикова С.А.) | - |