

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2012 года N 830

О ПОДДЕРЖКЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

(в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

В целях развития и поддержки добровольческого движения в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(преамбула в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

1. Утвердить прилагаемые:

Абзац исключен. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#).

Положение о личной книжке добровольца (волонтера);

Положение о развитии системы повышения квалификации кадров в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

Положение о системе нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

2. Предложить муниципальным образованиям Республики Татарстан разработать и принять нормативные правовые акты, предусматривающие меры организационной и финансовой поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

(п. 3 в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

Премьер-министр

Республики Татарстан

И.Ш.ХАЛИКОВ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2013 ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ В

РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН НА ПЕРИОД ДО 2013 ГОДА

Утвержден
Постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 5 октября 2012 N 830

Утратил силу. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510.](#)

Утверждено
Постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 5 октября 2012 г. N 830

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОЙ КНИЖКЕ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

(в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и выдачи личной книжки добровольца (волонтера), преимущества, предоставляемые владельцу личной книжки добровольца (волонтера), порядок формирования и ведения базы получателей личных книжек добровольцев (волонтеров).

1.2. Личная книжка добровольца (волонтера) (далее - Книжка) - документ, в который вносится информация о деятельности добровольца (волонтера).

II. Порядок оформления и выдачи Книжки

2.1. Оформление Книжек осуществляется Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее - Министерство).
(в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

2.2. Министерство совместно с исполнительными комитетами муниципальных образований Республики Татарстан определяет в каждом муниципальном образовании организацию (учреждение), ответственную за прием документов, выдачу Книжек, ведение базы данных получателей Книжек (далее - уполномоченная организация) и размещает эту информацию на официальном сайте Министерства и иных специализированных сайтах.

2.3. Книжку может получить гражданин, достигший возраста 14 лет, осуществляющий или планирующий начать добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Республики Татарстан.

2.4. Для получения Книжки необходимо подать в уполномоченную организацию следующие документы:

заявление о выдаче Книжки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

заявление о согласии гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

1 фотографию размером 3 x 4 см;

письменное согласие родителей (опекуна) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет).

2.5. Уполномоченная организация после приема документов в десятидневный срок направляет их копии в Министерство. Оригиналы заявлений хранятся в принявшей указанные заявления уполномоченной организации в течение двух лет.

2.6. Министерство в десятидневный срок после поступления копий документов оформляет Книжку.

2.7. Форма Книжки утверждается приказом Министерства. В Книжку вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина;

год рождения;

профессия;

образование/квалификация;

место учебы/работы;

дата выдачи Книжки.

В Книжку вклеивается фотография, которая заверяется печатью Министерства. Книжка подписывается министром по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

2.8. После оформления Книжки Министерство в трехдневный срок направляет ее в соответствующую уполномоченную организацию.

2.9. Уполномоченная организация вручает Книжку гражданину или направляет по почте в пятидневный срок.

2.10. Книжка хранится у добровольца (волонтера).

III. Порядок заполнения Книжки

3.1. Записи о добровольческой (волонтерской) деятельности вносятся в Книжку организациями (учреждениями), в которых осуществляет свою деятельность доброволец (волонтер), в соответствии с перечнем видов добровольческой (волонтерской) деятельности согласно приложению N 3 к настоящему Положению в течение трех дней с момента начала работы добровольцем (волонтером).

3.2. Запись должна содержать наименование организации (учреждения), наименование вида добровольческой (волонтерской) деятельности, количество отработанных часов, подпись и расшифровку подписи лица, ответственного за организацию работы добровольцев (волонтеров), заверенные печатью организации (учреждения) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать), дату внесения записи.

(в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

3.3. Правом внесения записей в Книжку обладают организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров):

организации (учреждения), подведомственные Министерству, Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерству здравоохранения Республики Татарстан, Министерству образования и науки Республики Татарстан, Министерству экологии Республики Татарстан, Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан, Министерству по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерству культуры Республики Татарстан;

муниципальные организации (учреждения) Республики Татарстан, определенные органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан;

общественные организации (объединения), специализирующиеся на добровольческой (волонтерской) деятельности и использующие добровольческую (волонтерскую) деятельность как одно из средств выполнения уставных целей;

коммерческие организации, реализующие программы корпоративного добровольчества (волонтерства);

некоммерческие организации (учреждения).

3.4. Одновременно с внесением записи в Книжку организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров), вправе заключить с добровольцем (волонтером) соглашение об оказании добровольной (волонтерской) помощи.

IV. Порядок формирования и ведения базы получателей Книжек

4.1. База получателей Книжек в Республике Татарстан создается и ведется в электронном виде Министерством на основании информации, предоставляемой уполномоченными организациями в электронном виде не реже раза в квартал.

4.2. Уполномоченные организации создают и регулярно обновляют собственные базы данных получателей Книжек на основании заявлений о выдаче Книжек.

4.3. База получателей Книжек в Республике Татарстан включает в себя следующую информацию по муниципальным образованиям Республики Татарстан:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина;
- профессия;
- образование/квалификация;
- место учебы/работы;
- дата выдачи Книжки.

V. Полномочия органов исполнительной власти

5.1. Министерство:

осуществляет общую координацию деятельности по оформлению, выдаче и ведению баз получателей Книжек;

изготавливает Книжки;

обеспечивает оформление Книжек в целях их выдачи.

5.2. Министерство имеет право передать некоммерческим организациям (учреждениям) полномочия по:

осуществлению организации выдачи Книжек;

осуществлению создания и регулярного обновления Базы получателей Книжек в Республике Татарстан;

размещению добровольческих вакансий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

взаимодействию с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, организациями, учреждениями по вопросам, связанным со сбором и размещением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о добровольческих (волонтерских) вакансиях и их заполнением;

осуществлению консультирования по вопросам ведения Книжек, видам добровольческой (волонтерской) деятельности, базам добровольческих (волонтерских) вакансий;

организации обучения специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, организаций, учреждений по вопросам организации работы добровольцев (волонтеров).

5.3. Министерство, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство экологии Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан, Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан совместно с исполнительными комитетами муниципальных образований Республики Татарстан формируют и регулярно обновляют базы добровольческих (волонтерских) вакансий, обеспечивают их размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VI. Уполномоченные организации

6.1. Уполномоченная организация организует работу в муниципальном образовании по:

приему документов и выдаче Книжек по месту жительства;

ведению базы данных получателей Книжек;

обеспечению работы добровольческой биржи, включая размещение добровольческих вакансий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

консультированию по вопросам ведения Книжек, видам добровольческой (волонтерской) деятельности, базам добровольческих (волонтерских) вакансий;

обучению специалистов исполнительных органов муниципальной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан, организаций, учреждений по вопросам организации работы добровольцев (волонтеров).

VII. Организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров)

7.1. Организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров): формируют и обновляют информацию о добровольческих (волонтерских) вакансиях (место и время добровольческой (волонтерской) деятельности, круг обязанностей, продолжительность их выполнения, требование особых знаний, навыков) и направляют ее в электронном виде в уполномоченные организации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

организуют добровольческую (волонтерскую) деятельность, включая инструктаж по технике безопасности;

документально подтверждают полномочия добровольца (волонтера) перед третьими лицами;

организуют обучение добровольцев (волонтеров);

заключают с добровольцем (волонтером) соглашение (договор) о добровольческом (волонтерском) труде;

по запросу добровольца (волонтера) предоставляют рекомендации о его добровольческой (волонтерской) деятельности;

компенсируют расходы добровольцев (волонтеров), связанные с исполнением соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде.

VIII. Права и обязанности добровольца (волонтера)

8.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству, интересам организации (учреждения), привлекающей добровольцев (волонтеров), с которой он сотрудничает;

требовать создания необходимых условий добровольческого (волонтерского) труда, соответствующего законодательного обеспечения его безопасности, защиты законных прав и интересов;

получать документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной добровольцем (волонтером) квалификации и стаже его деятельности в качестве добровольца (волонтера);

вносить предложения по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности в организации (учреждении), привлекающей добровольцев (волонтеров).

8.2. Доброволец (волонтер) обязан:

руководствоваться в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, соглашением (договором) о добровольческом (волонтерском) труде;

уважать честь и достоинство людей;

добросовестно выполнять предложенную ему добровольческую (волонтерскую) деятельность;

соблюдать правила техники безопасности;

беречь материальные ресурсы, предоставленные ему в процессе выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;

не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

IX. Преимущества, предоставляемые владельцам Книжек

9.1. Примерный перечень преимуществ, предоставляемых владельцам Книжек:

бесплатное обучение (семинары, тренинги, специализированные профильные смены, лекции), в том числе с выдачей документов государственного образца по профилю добровольческой (волонтерской) деятельности;

бесплатное или льготное (на усмотрение администрации спортивных учреждений) посещение молодежных и спортивных мероприятий, спортивных объектов;

участие в межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по обмену опытом работы в различных областях добровольческой (волонтерской) деятельности;

доступ к библиотекам, архивам, информационным ресурсам, находящимся в ведении благополучателя;

льготное пользование общественным транспортом для студентов.

9.2. Муниципальным образованиям Республики Татарстан рекомендуется определить собственный перечень преимуществ, предоставляемых владельцам Книжек, на основании примерного перечня согласно п. 9.1.

Приложение N 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение N 1
к Положению
о Личной книжке
добровольца (волонтера)

Форма

Министру по делам молодежи, спорту и туризму

Республики Татарстан _____
(Ф.И.О. министра)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения " __ " _____ Г.,
проживающего(ей) по адресу: _____,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
паспорт серия _____ номер _____,
место работы/учебы _____

образование _____,
квалификация _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) по почте/при личном обращении (нужное подчеркнуть).

Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности:

(дата)

(подпись)

Корешок заявления заполняется организациями, уполномоченными выдавать личные книжки добровольца (волонтера)	По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера) серия _____ номер _____ _____ (Ф.И.О. сотрудника) (личная подпись)
---	---

Приложение N 2. ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии гражданина на обработку персональных данных

Приложение N 2
к Положению
о Личной книжке добровольца
(волонтера)

Форма

Министру по делам молодежи, спорту и туризму
Республики Татарстан _____
(Ф.И.О. министра)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения "___" _____ Г.,

проживающего(ей) по адресу: _____,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

паспорт серия _____ номер _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии гражданина на обработку персональных данных

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности,

включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению,

уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и

уничтожению моих персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных

представлено с учетом [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О](#)

[персональных данных"](#), в соответствии с которым обработка персональных

данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения

соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде, стороной в

котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и выдачи личной книжки добровольца (волонтера) (или на срок действия соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде с

(наименование благополучателя -

организации (учреждения), привлекающего добровольцев (волонтеров))

и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись)

Приложение N 3. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение N 3
к Положению
о Личной книжке добровольца
(волонтера)

1. Социальный патронат (индивидуальный уход за больным, ребенком, пожилым, инвалидом, бездомным, работа с детьми из детских домов и социальных приютов, работа в учреждениях здравоохранения, помощь лицам, отбывающим наказание и вышедшим из мест заключения).

2. Социологические исследования в сфере благотворительности, добровольчества, а также иных сферах, связанных с решением социальных проблем общества.

3. Информационное обеспечение добровольческой деятельности (разработка макетов информационных материалов; проведение индивидуальных и групповых занятий, тренингов, семинаров, круглых столов, конференций; раздача информационных материалов; привлечение населения к участию в добровольческих и благотворительных акциях, работе и т.д.).

4. Разработка и реализация добровольческих и благотворительных проектов/программ, акций, мероприятий, включая поиск средств на их реализацию.

5. Продвижение в обществе идей добровольчества и благотворительности, в том числе с использованием социальной рекламы, PR (пиар) и т.д.

6. Организация работы кружков, секций, мастерских, включая образовательные услуги (репетиторство), для социально незащищенных слоев населения.

7. Добровольческая помощь в проведении крупных международных, всероссийских, республиканских мероприятий, включая спортивные соревнования.

8. Добровольческая помощь в подготовке и проведении XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в г. Казани.

9. Экспертиза программ, проектов, информационно-методических материалов и т.д. в сфере добровольчества и благотворительности.

10. Добровольная помощь в благоустройстве социальных объектов, участие в экологических акциях, субботниках и т.д.

11. Транспортные услуги (помощь в транспортировке инвалидов, тяжелобольных, помощь в переезде, социальное такси и т.д.).

12. Организация экскурсий и культурных программ.

13. Переводы текста на иностранный язык, устные переводы в сфере благотворительности, добровольчества, а также иных сферах, связанных с решением социальных проблем общества.

14. Изготовление и продажа сувениров, картин, цветов и других товаров для благотворительных целей.

15. Организация взаимодействия с иностранными партнерами, включая организацию международных обменов, программ, мероприятий в целях развития добровольчества, продвижения ценностей благотворительности и решения социальных проблем современного общества.

16. Помощь в организации питания, социальные столовые, выездные пункты и т.д.

17. Добровольное обеспечение безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и т.д.

18. Добровольная помощь в чрезвычайных ситуациях.

19. Добровольная организация работы по охране объектов культурного и природного наследия.

20. Добровольное участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Утверждено
Постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 5 октября 2012 г. N 830

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗВИТИИ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ В СФЕРЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления и механизм повышения квалификации специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, использующих добровольческий (волонтерский) труд либо реализующих добровольческие программы и проекты (далее - специалисты в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности).

II. Механизм повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Кандидатуры специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, претендующих на повышение квалификации, определяются из числа специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, использующих добровольческий (волонтерский) труд либо реализующих добровольческие программы и проекты.

2.2. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2.3. Ответственным за организацию системы повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности является Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

(в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

2.4. Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан:

(в ред. [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2015 N 510](#))

разрабатывает программы повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

осуществляет сбор заявок заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций, учреждений по повышению квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

формирует план повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и проводит мероприятия по его реализации в соответствии с графиком;

ведет базу данных специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, прошедших повышение квалификации.

III. Виды и направления повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется по следующим видам:

краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 аудиторных часов с выдачей документа установленного образца (свидетельства, удостоверения, сертификата, справки) о повышении квалификации;

курсы повышения квалификации объемом от 72 до 100 аудиторных часов с выдачей удостоверения государственного образца о повышении квалификации;

курсы повышения квалификации объемом от 100 до 500 аудиторных часов с выдачей свидетельства государственного образца о повышении квалификации.

3.2. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется в форме:

семинаров, тренингов (научно-практические, научно-методические, учебно-методические) продолжительностью более одного дня с выдачей сертификата (свидетельства) установленного образца об участии в семинаре с обязательным приложением календарно-тематического плана семинара;

стажировок разной продолжительности в организациях, в том числе зарубежных, с выдачей документа (свидетельства, справки, сертификата) установленного образца о прохождении стажировки с указанием общего направления стажировки, выполненных видов работ и их объемов;

конференций научного, практического и методического характера с выдачей сертификата (свидетельства) установленного образца об участии в конференции с обязательным приложением программы, отражающей методические и практические, прикладные аспекты.

3.3. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы, а также с использованием возможностей дистанционных форм обучения, в том числе с применением телекоммуникационных технологий в зависимости от специфики должностных обязанностей специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и программы повышения квалификации.

Утверждено

Постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 5 октября 2012 г. N 830

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и механизм нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

1.2. Система нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, - это комплекс мер и мероприятий, направленных на обеспечение заинтересованности граждан в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности (привлечении добровольцев (волонтеров)).

II. Формы нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью

2.1. Формами нематериального стимулирования граждан являются:

2.1.1. Создание условий для организации работы добровольцев (волонтеров) - проведение комплекса мер и мероприятий, направленных на увеличение количества лиц, систематически участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности. Эта форма включает в себя:

обеспечение развития инфраструктуры добровольчества (волонтерства);
предоставление грантовой и организационной поддержки добровольческим (волонтерским) программам и проектам в рамках проведения республиканских, муниципальных грантовых конкурсов;

организацию работы системы "Добровольческая биржа" - создание и обновление базы добровольческих (волонтерских) вакансий и предложений об оказании добровольческих услуг и их дальнейшая взаимосвязь;

оказание организационной поддержки исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления программ корпоративного добровольчества;

выплату компенсации добровольцу (волонтеру) расходов, связанных с реализацией его добровольческих (волонтерских) обязанностей.

2.1.2. Образовательное стимулирование - предоставление добровольцам (волонтерам) возможности участия в образовательных программах и мероприятиях на бесплатной или льготной основе, приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности. Эта форма включает в себя:

реализацию заинтересованными министерствами и ведомствами Республики Татарстан, некоммерческими организациями программ и проектов, обучающих мероприятий и т.д., направленных на подготовку добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности, в том числе с выдачей документа государственного образца;

организацию стажировок добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности;

осуществление заинтересованными министерствами и ведомствами Республики Татарстан, органами местного самоуправления консультационной образовательной поддержки добровольческих (волонтерских) организаций (объединений), добровольцев (волонтеров).

2.1.3. Информационное стимулирование - создание системы информационного сопровождения деятельности добровольцев (волонтеров), обеспечение доступа добровольцев (волонтеров) к таким информационным источникам и материалам, как библиотечная система, научно-исследовательские разработки, новые технологии. Эта форма включает в себя:

популяризацию в средствах массовой информации конкретных примеров добровольческого (волонтерского) служения, распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в благотворительной, в том числе добровольческой (волонтерской), деятельности в республиканских и местных средствах массовой информации;

пиар-деятельности добровольцев (волонтеров);

организацию работы тематических информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе и в

социальных сетях;

выпуск специализированных изданий по вопросам благотворительной деятельности.

2.1.4. Стимулирование через социальное признание - оценка заслуг добровольцев (волонтеров) по достоинству со стороны государства и общества. Эта форма включает в себя:

учреждение Дня добровольца Республики Татарстан;

учреждение специализированной государственной награды в области добровольчества (волонтерства) в Республике Татарстан;

организацию работы по выдаче личной книжки добровольца (волонтера) и реализации преимуществ, предоставляемых лицам, активно участвующим в добровольческой деятельности;

ежегодное проведение республиканских конкурсов "Благотворитель года", "Доброволец года", а также проведение аналогичных конкурсов на уровне муниципальных образований Республики Татарстан;

признание труда добровольцев (волонтеров) через подписанные известными людьми (политиками, деятелями культуры, спортсменами) благодарности и рекомендации для дальнейшей профессиональной деятельности.

III. Механизм нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью

3.1. Участниками системы нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью (далее - Участники), являются Министерство, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство экологии Республики Татарстан, Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан, Министерство по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан, Министерство информатизации и связи Республики Татарстан, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности.

3.2. Участники вправе:

самостоятельно определять формы и методы нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью;

определять периодичность проведения мероприятий по нематериальному стимулированию граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

3.3. Ежегодно до 1 июля Министерство совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами формирует план конкретных мер и мероприятий на следующий год по нематериальному стимулированию граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, и направляет его на утверждение в Кабинет Министров Республики Татарстан.

3.4. Контроль за реализацией плана мероприятий по нематериальному стимулированию граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, осуществляет Министерство.

