



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе»

Сурулева Н.В. Сурулева

«12» сентября 2025г.

Введено в действие

приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе»

№ 75 «12» сентября 2025г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц разработаны в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. № 1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ», Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. № 1101 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок работы учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, соблюдения прав получателей социальных услуг, сопровождающих лиц и исполнения ими своих обязанностей.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг и лиц, посещающих учреждение.

2. Порядок зачисления в учреждение

2.1. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг.

2.2. При заключении договора специалисты учреждения в доступной форме осуществляет информирование законных представителей получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях предоставления социальных услуг, а также с настоящими правилами внутреннего распорядка.

2.3. Документы, подлежащие предоставлению на получателя социальных услуг:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной или полустационарной форме, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации;

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства.

2.4. Документы, подлежащие предоставлению на лиц, сопровождающих ребенка-инвалида:

- документы, удостоверяющие личность;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
- документ, удостоверяющий права законного представителя ребенка-инвалида (паспорт либо решение об установлении над ребенком опеки, попечительства, передаче ребенка в приемную семью);
- доверенность, заверенная в установленном порядке, на представление и защиту интересов ребенка-инвалида (приемная и опекунская семья).

2.5. Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется: в рабочие дни (понедельник-пятница) с 08.00 до 17.00 часов.

2.6. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом директора учреждения, который издается в день заключения договора на предоставление социальных услуг.

2.7. На каждого получателя услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг. Также заводится реабилитационная карта, утвержденная Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

2.8. Прием детей в учреждение осуществляется Экспертным советом.

2.9. Передача одежды и личных вещей, пригодных к использованию, осуществляется по описи (в виде акта), которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле получателя).

2.10. Драгоценности, ценные вещи лиц, поступающих в учреждение, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией учреждения до востребования их владельцам или их законным представителям.

3. Порядок предоставления социальных услуг в учреждении

3.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании разработанного и утвержденного на Экспертном совете индивидуального плана реабилитации, основанного на ИППСУ ребенка-инвалида.

3.2. Детям-инвалидам предоставляются следующие социальные услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Размещение по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателя социальных услуг или его законного представителя.

3.4. Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.5. Питание получателей социальных услуг осуществляется: в стационаре - 5 раз в сутки (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), в полустационаре – 2 раза в сутки (завтрак, обед) для детей дошкольного возраста, для детей школьного возраста 1 раз в день (обед). Приём пищи осуществляется согласно, утвержденного распорядка дня получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в спальную комнату. Пищевая продукция не допускающей при организации питания получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем в Приложение 1 к правилам внутреннего распорядка получателей социальных услуг.

3.6. Хранение продуктов питания должно осуществляться в специально отведенном помещении в холодильнике только при условии соответствия условий хранения и санитарно-гигиенических требований. Продукты с просроченным сроком годности, или утратившие потребительские свойства, остатки продуктов подлежат уничтожению (в связи с опасностью для жизни и здоровья клиента, нарушения санитарных норм и правил) сотрудниками с согласия гражданина, либо после комиссионного составления соответствующего акта.

3.7. Прием пищевых продуктов для передачи получателям услуг осуществляется в соответствии СанПиН 2..3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Информация о разрешенных продуктах питания размещена на стенде учреждения.

3.8. Каждый проживающий в учреждении обеспечивается постельными принадлежностями, постельным бельем и полотенцами (для лица, ног, банное). В умывальных и туалетных комнатах используются одноразовые полотенца для рук и ног. Смена постельного белья и одежды производится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю.

3.9. Получателям услуг необходимо соблюдать внутренний распорядок дня.

3.10. Посещения получателей услуг, находящихся в учреждении без законных представителей осуществляется ежедневно в холле или в специально отведенном помещении учреждения после согласования с администрацией учреждения. Посещение в спальнях комнатах получателей социальных услуг допускается при нахождении их на постельном режиме. Посещение учреждения родственниками детей с 18.00 часов вечера до 09.00 часов утра категорически запрещается. В исключительных случаях, возможно посещение получателей услуг, но только по согласованию с руководством учреждения.

3.11. В период повышенного уровня заболеваемости инфекционными и вирусными заболеваниями, отмечаемыми в районе, администрация имеет право ограничить доступ посетителей в учреждение.

3.12. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности доступ в учреждение посторонних лиц строго запрещается.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг и сопровождающих лиц

4.1. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:

4.1.1. Уважительное и гуманное отношение;

4.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и о условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о их стоимости для получателя социальных услуг;

4.1.3. Отказ от социального обслуживания;

4.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг;

4.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

4.2. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

4.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для осуществления социального обслуживания;

4.2.2. Своевременно информировать сотрудников учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.2.3. Соблюдать распорядок дня;

4.2.4. Соблюдать санитарно-эпидемиологический и противопожарный режимы, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила, установленные в учреждении;

4.2.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения;

4.2.6. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

4.2.7. Проявлять к сотрудникам и получателям услуг уважение, тактичность, понимание, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4.2.8. Исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни получателей услуг и работников учреждения;

4.2.9. Соблюдать нормы коллективного проживания;

4.2.10. Питаться строго в столовой, согласно распорядку приема пищи, за исключением рекомендаций врача;

4.2.11. Принимать лекарственные препараты только по назначению врача;

4.2.12. Соблюдать личную гигиену и выполнять санитарно-гигиенические требования самостоятельно либо при содействии сотрудников учреждения;

4.2.13. Бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту и порядок в спальнях комнатах и местах общего пользования. Об утере или порче имущества незамедлительно сообщать заведующему отделению социальной адаптации;

4.2.14. Не выносить за пределы учреждения имущество, расходные материалы, принадлежащие учреждению;

4.2.15. Возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества принадлежащего учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получателям социальных услуг в учреждении и на его территории, в том числе прилегающей строго запрещается иметь и хранить режущие, колющие предметы и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), курить, распивать спиртные напитки, и слабоалкогольные напитки (в т.ч. пиво), употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, пользоваться бытовыми электронагревательными приборами;

4.4. Сопровождающим лицам в учреждении запрещено:

– Появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– Курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотики или

другие психотропные средства в помещениях и на прилегающей территории учреждения;

- Иметь при себе холодное или огнестрельное оружие, демонстрировать его работникам учреждения или окружающим;

- Выносить за пределы учреждения имущество, расходные материалы, принадлежащие учреждению;

- Вести себя шумно, неадекватно, создавать проблемы для других получателей услуг;

- Приводить или приносить животных, птиц;

- Заходить в учреждение в грязной одежде с сильным специфическим запахом;

- Организовывать самостоятельно места для приема пищи;

- Применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;

- Пользоваться электронагревательными приборами;

- Выносить посуду из столовой.

4.5. Сопровождающее лицо обязано осуществлять круглосуточный присмотр, уход и сопровождение, включая в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на процедуры и занятия к специалистам и т.д.

4.6. Сопровождающее лицо несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка в учреждении, несет ответственность за сокрытие начала инфекционного заболевания, острого периода течения болезни ребенка. Незамедлительно сообщает обо всех изменениях состояния здоровья ребенка заведующему отделением, медицинским работникам.

4.7. Сопровождающие лица могут быть информированы об административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст.20.4 КоАП РФ);

- употребление алкогольной продукции в общественных местах (ст.20.20 КоАП РФ);

- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст.20.21 КоАП РФ);

- курение табака на территории, в помещениях и на объектах (ст.6.24 КоАП РФ);

- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

5. Хранение личных средств получателей социальных услуг

5.1. Хранение личных средств разрешается в специально отведенном месте (сейфе).

5.2. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

6. Основания для прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в учреждении;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение

срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

– нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

– возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.2. По окончании реабилитации оформляются заключение, содержащее информацию о проведенной реабилитации и рекомендации для родителей (законных представителей).

6.3. Снятие с социального обслуживания оформляется приказом, который издается в последний день получения социальных услуг.

6.4. Получателю социальных услуг по окончании курса реабилитации выдаются его одежда, бельё и обувь, а также возвращаются личные вещи и ценности, ему принадлежащие и хранящиеся в учреждении, документы и выписка с указанием времени пребывания в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

7.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Граждане, при зачислении на социальное обслуживание в учреждение должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.
