

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в муниципальном районе»

Э.Н.Марданшина

24.12.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

В.Ч.Баландина

20.12.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Азнакаевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Участие в совещаниях в режиме видеоконференции с Министром труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Директор	Еженедельно	
1.2.	Проведение планерных совещаний с сотрудниками учреждения	Директор	Еженедельно	
1.3.	Исполнение мероприятий по улучшению качества работы учреждения по результатам независимой оценки качества	Директор Руководители структурных подразделений	В течение года	
1.4.	Осуществление внутреннего контроля за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью социального обслуживания, предоставление отчёта в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Директор Комиссия по внутреннему финансовому контролю	1 раз в полугодие	По отдельному приказу учреждения
1.5.	Осуществление внутреннего контроля за реализацией планов работы и деятельностью специалистов. Утверждение	Директор Главный бухгалтер	Ежесквартально	

	плана по повышению качества работы учреждения на 2022 год.			
1.6.	Проведение заседаний Наблюдательного и Попечительского советов учреждения	Директор	Ежеквартально	По отдельному приказу учреждения
1.7.	Проведение отчетного собрания трудового коллектива	Директор	1 раз в полугодие	

## 2. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1.	Оформление и ведение документации (личных дел, регистрация и пр.) получателей социальных услуг, проживающих в учреждении	Специалист по социальной работе	Постоянно	
2.2.	Заключение договоров о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг или его законными представителями	Директор Специалист по социальной работе	В течение года	
2.3.	Обеспечение постановки граждан на учет на получение социальных услуг в организации, ведение очередности, исключение граждан из очередности, информирование граждан по вопросам очередности, ведение, хранение и архивация документации, связанной с реализацией Порядка формирования и ведения очередности граждан на получение социальных услуг (утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.07.2020 №484).	Директор Специалист по социальной работе	В течение года	
2.4.	Обеспечение реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)	Специалист по социальной работе	В течение года	
2.5.	Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг	Специалист по социальной работе	Ежеквартально	
2.6.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА)	Старшая медицинская сестра	В течение года	
2.7.	Содействие в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (установление пенсионного обеспечения, предоставление льгот и пр.)	Директор Специалист по социальной работе	Постоянно	
2.8.	Осуществление лечебно-профилактической работы в учреждении (наблюдение за получателями социальных	Врач-терапевт Старшая медицинская	Период социального	

	услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья, проведение противотуберкулезных мероприятий, проведение вакцинации, организация диспансерного наблюдения и др.)	сестра	обслуживания	
2.9.	Содействие в своевременном получении квалифицированной бесплатной медицинской помощи и по показаниям - санаторно-курортного лечения.	Старшая медицинская сестра	Период социального обслуживания	
2.10.	Обеспечение лекарственными препаратами, изделями медицинского назначения, техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделями	Старшая медицинская сестра Специалист по социальной работе	Период социального обслуживания	
2.11.	<p>Организация и проведение санитарно-просветительской работы, оздоровительных мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятий по адаптивной физической культуре, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Скандинавская ходьба»</li> <li>«Скажи да здоровому сердцу»</li> <li>«Движение без боли»</li> <li>«Суставная гимнастика»</li> <li>«Жизнь после 50. ЗОЖ»</li> <li>«Сигареты и алкоголь»</li> <li>«Алкоголь в пожилом возрасте»</li> <li>«Правила здорового образа жизни»</li> <li>«В старости гимнастика к радости»</li> <li>«Климаг и здоровье»</li> <li>«Танцевальная терапия»</li> <li>«Верни себе зрение»</li> </ul> <p>Программа «Виктория»</p> <p>- Проведение санитарно-просветительской работы по формированию у получателей социальных услуг навыков здорового образа жизни, активного долголетия.</p> <p><i>Социально-медицинские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Йоготерапия»</li> <li>«Акватерапия»</li> <li>«Поддержание и сохранение пожилых людей при помощи массажа»</li> <li>«Финская ходьба»</li> <li>«Тропа здоровья»</li> </ul>	Старшая медицинская сестра Средний медицинский персонал Воспитатель Специалист по соцработе	В течение года	

	«Активное долголетие: спорт, доступный всем»	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра	Ежеквартально	По отдельному приказу учреждения
<b>2.12.</b>	Проведение внутреннего контроля качества медицинского обслуживания в доме-интернате и т.д.			
<b>2.13.</b>	Обеспечение возможности получателям социальных услуг пользоваться услугами связи (оборудование компьютерных классов, проведение занятий по обучению компьютерной грамотности, в том числе использованию информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») - Работа по программе «Современная реальность - компьютерная грамотность для пенсионеров.	Специалист по социальной работе	1 раз в неделю	
<b>2.14.</b>	Содействие в установлении связей с семьей, родственниками и знакомыми	Специалист по социальной работе Воспитатель	В течение года	
<b>2.15.</b>	Социально-психологическое консультирование, организация и проведение психологической помощи и поддержки, в т.ч. с применением - <i>арт-терапевтических методик;</i> - <i>технологии «Вера, Надежда»</i> - <i>технология «Песочные мотивы»</i> - <i>технология «Пластин в моих ладонях»</i> - <i>технология «Терапия воспоминаний»</i> - <i>технология «Моя семейная реликвия»</i> - <i>технология «Парковый ритм»</i> - <i>технология «Крупотерапия»</i>	Психолог	В течение года	
<b>2.16.</b>	Проведение социально-педагогической диагностики, коррекции, консультирования, формирование позитивных интересов, в т.ч. <i>технологии</i> - «Социальный туризм» - «Виртуальный туризм». - «Внуки по переписке» - «Мир без границ» - «Ключ милосердия» - <i>мероприятия по профилактике старческой деменции.</i>	Воспитатель	1 раз в неделю	
<b>2.17.</b>	Организация и проведение мероприятий, посвященных	Воспитатель	В течение года	

	<p>знаменательным и социально значимым датам, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новый год и Рождество;</li> <li>- «Крещение»</li> <li>- Международный день родного языка;</li> <li>- День защитника Отечества и 8 Марта (отдельный план);</li> <li>- Масленица;</li> <li>- День Победы в ВОВ</li> <li>- 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова</li> <li>- Пасха</li> <li>- Ураза и Курбан Байрам</li> <li>- Яблочный и медовый спас</li> <li>- Международный день семьи</li> <li>- День памяти и скорби</li> <li>- День народного единства</li> <li>- Декада пожилых людей (отдельный план)</li> <li>- Декада инвалидов (отдельный план)</li> <li>- День Конституции РТ</li> <li>- День Конституции РФ</li> <li>- Новый год (по отдельному плану)</li> </ul>	<p>Специалист по социальной работе Инструктор по труду</p>	
<b>2.18.</b>	<p>Участие в спортивно-оздоровительных и конкурсных мероприятиях на муниципальном, республиканском, всероссийском уровнях</p>	<p>Воспитатель Специалист по социальной работе</p>	<p>В течение года По отдельному плану</p>
<b>2.19.</b>	<p>Организация работы клубов по интересам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>кружок Любители ретро фильмов</i></li> <li>- <i>кружок С песней по жизни</i></li> <li>- <i>кружок Рукодельница</i></li> <li>- <i>клуб Побеседуем по душам</i></li> <li>- <i>кружок Книголюб</i></li> <li>- <i>клуб Любители настольных игр</i></li> <li>- <i>клуб Волишебный клубок</i></li> <li>- <i>клуб Стиль и мода</i></li> <li>- <i>кружок «Надежда»</i></li> </ul>	<p>Воспитатель Специалист по социальной работе Инструктор по труду</p>	<p>1 раз в неделю</p>
<b>2.20.</b>	<p>Организация дневной занятости и обучение доступным трудовым навыкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>огородничество</i></li> <li>- <i>гарденотерапия</i></li> <li>- <i>аптечная грядка</i></li> <li>- <i>пластилиновый рай</i></li> </ul>	<p>Инструктор по труду, Воспитатель</p>	<p>Постоянно В соответствии с программой работы</p>

	- благоустройство территории - декоративно-прикладное творчество				
2.21.	Тематические мероприятия, приуроченные году культурного наследия народов России	Воспитатель Специалист по социальной работе Инструктор по труду	В течение года	По отдельному плану	
2.22.	Проведение мероприятий и занятий в рамках Года научно-технологического развития в Республике Татарстан в 2024 году.	Специалист по социальной работе, Воспитатель, Инструктор по труду	В течение года	По отдельному плану	
2.23.	Проведение занятий по обучению инвалидов использованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Специалист по социальной реабилитации Медицинские работники	1 раз в неделю		
2.24.	Проведение занятий по обучению безопасной жизнедеятельности с применением социальной технологии «Школа безопасности для пожилых людей»	Медицинские работники Воспитатель	1 раз в неделю		
2.25.	Обеспечение ПСУ книгами, журналами, настольными играми	Воспитатель	1 раз в неделю		
2.26.	Поздравление именинников среди получателей социальных услуг	Воспитатель Специалист по социальной работе	Постоянно		
<b>3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>					
3.1.	Ведение регистра ПСУ, работа с договорами в ГИС СРН «УСОН»; ведение учета численности получателей социальных услуг и оказанных социальных услуг. Учет получателей социальных услуг в АИС «Автоматизация деятельности учреждений социального обслуживания»	Специалист по социальной работе	В течение года		
3.2.	Организация своевременного заполнения отчетов в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях в отрасли труда, занятости и социальной защиты (ИАС МДБУ): - «Сведения о получателях социальных услуг» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2014 №651н (приложение №5); - «Сведения о предоставлении социальных услуг» к приказу	Специалист по социальной работе	В течение года		

	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2014 №651н (приложение №6); - «Сведения о предоставлении услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение)» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2014 №651н (приложение №7)			
<b>3.3.</b>	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности учреждений: «Численность обслуженных граждан», «Предоставление социальных услуг ветеранам ВОВ», «О внедрении инновационных технологий» «Обеспечение ТСП» «Реализация мероприятий ИПРА» «О волонтерской и добровольческой деятельности» «По системе долговременного ухода»	Специалист по социальной работе Специалист по социальной реабилитации	В течение года	
<b>3.4.</b>	Проведение информационно-разъяснительной работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Юрисконсульт Специалист по социальной работе	Постоянно	
<b>3.5.</b>	Обновление информационных материалов о деятельности учреждения на интернет-сайте учреждения, в социальных сетях, стендах, в том числе, расположенных в социально значимых учреждениях города/района	Специалист по социальной работе	Постоянно	
<b>3.6.</b>	Информирование о деятельности учреждения через СМИ, на круглых столах, конференциях различного уровня	Директор Специалист по социальной работе	В течение года	
<b>3.7.</b>	Разработка информационных листов, памяток, буклетов по направлениям деятельности учреждения	Специалисты	В течение года	
<b>3.8.</b>	Освещение значимых мероприятий в средствах массовой информации.	Специалист по социальной работе	По мере необходимости	
<b>4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>				
<b>4.1.</b>	Подбор, комплектование кадрами учреждения согласно штатному расписанию, требованиям к должности	Специалист по персоналу	В течение года	
<b>4.2.</b>	Организация и проведение аттестации специалистов учреждения	Специалист по персоналу	В течение года	
<b>4.3.</b>	Выполнение планов индивидуального развития сотрудников	Специалист по персоналу	В течение года	

	в целях соответствия требованиям профессиональных стандартов			
4.4.	Дополнительное профессиональное образование сотрудников (повышение квалификации, профпереподготовка, профобучение)	Специалист по персоналу	В течение года	
4.5.	Организация участия персонала учреждения в конкурсах профессионального мастерства	Специалист по персоналу	В течение года	
4.6.	Ведение воинского учета и бронирование граждан пребывающих в запасе.	Специалист по персоналу	В течение года	
<b>5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>				
5.1.	Проведение тематических планерок по изучению: -законодательных актов по социальному обслуживанию; -новых технологий; -опыта работы других регионов по социальному обслуживанию.	Директор Руководители структурных подразделений Специалисты и персонал учреждения	Раз в квартал	
5.2.	Участие сотрудников в мастер-классах, обучающих семинарах, тренингах, конференциях	Директор, старшая медицинская сестра Специалисты и персонал учреждения		
5.3.	Разработка (переработка) программы работы специалистов	Директор, старшая медицинская сестра Специалисты и персонал учреждения	1 раз в год	
5.4.	Профессионально-методическая помощь специалистам, впервые принятым на работу, организация наставничества	Руководители структурных подразделений Специалист по персоналу	В течение года	
5.5.	Проведение медико – психолого - педагогических консилиумов	Директор Специалисты по направлениям	Ежемесячно	
<b>6. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРАКТИК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b>				
6.1.	Организация учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания	Директор	В течение года	
6.2.	Участие в конкурсах социальных и культурных проектов и программ (Российских, Республиканских, Муниципальных), например: «Лукойл – АО РИТЭК»	Специалисты, оказывающие социальные и медицинские услуги	В течение года	



	«Общественная инициатива» «Татнефть» «Смарт диалог» «На развитие гражданского общества в РТ»			
<b>6.3.</b>	Организация обмена опытом с представителями регионов РФ в рамках визитов делегаций в РТ	Директор	В течение года	При участии в них
<b>6.4.</b>	Участие в Республиканских конкурсах социальных программ: «Умельцы нашего края», «Всероссийский конкурс профессионального мастера» и пр.	Специалисты, оказывающие социальные услуги	В течение года	
<b>6.5.</b>	Участие в Республиканских, Всероссийских выставках по направлению деятельности	Специалисты, оказывающие социальные услуги	В течение года	При участии в них
<b>6.6.</b>	Участие в реализации федеральных, республиканских целевых программ	Директор Специалисты, оказывающие социальные услуги	В течение года	
<b>7. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА (для ДИПИ и ПНИ)</b>				
<b>7.1.</b>	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих реализацию системы долгосрочного ухода	Директор Специалист по социальной реабилитации	В течение года	
<b>7.2.</b>	Проведение оценки зависимости от постоянной посторонней помощи граждан пожилого возраста и инвалидов (типизация)	Специалист по социальной реабилитации Врач-терапевт, Старшая медсестра	В течение 2-х недель с момента принятия на социальное обслуживание	
<b>7.3.</b>	Формирование единого комплекта документов на каждого ПСУ – «Социальная карта проживающего (история ухода)»	Специалист по социальной реабилитации	В течение 2-х недель с момента принятия на социальное обслуживание	
<b>7.4.</b>	Разработка индивидуальных планов ухода, с учетом дефицитов самообслуживания получателя социальных услуг	Специалист по социальной реабилитации	В течение года	
<b>7.5.</b>	Проведение «Оценки риска» по 3 показателям: оценка риска падения; оценка риска возникновения пролежней; оценка риска возникновения контрактуры; оценка боли	Врач-терапевт, Старшая медицинская сестра	В течение 2-х недель с момента принятия на социальное обслуживание	Шкала Морсе шкала Нортон Шкала Гримасс Вонг-Бейкера

			обслуживание	
7.6.	Организация и проведение совместно с учреждениями здравоохранения комплексных мероприятий по одновременному уходу за ПСУ	Специалист по социальной реабилитации	Постоянно	
7.7.	Проведение диспансеризации и формирование рекомендаций по результатам обследования;	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра	По мере необходимости	
7.8.	Своевременное формирование и передача сведений, передаваемых медицинскими организациями в территориальный орган социальной защиты населения об имеющих у гражданина пожилого возраста (инвалида) ограничений жизнедеятельности и рекомендациях по организации ухода за ним	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра	Постоянно	
7.9.	Реализация индивидуального плана профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в рамках СДУ	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра	В течение года	
7.10.	Контроль и оценка эффективности мероприятий по долговременному уходу (текущего состояния учреждения на предмет: - Штатной расстановки персонала учреждения -Обустройства жилых комнат и мест общего пользования -Организации питания и соблюдения питьевого режима -Перемещения и осуществления гигиенических процедур, проживающих - Приобретение специального оборудования для безопасного и эффективного выполнения мероприятий по уходу сиделками за получателями социальных услуг - Самостоятельному контролю своего здоровья, физической активности ПСУ.	Специалист по социальной реабилитации Врач-терапевт Старшая медицинская сестра	В течение года	
7.11	Проведение ретипизации, согласно плановой или внеплановой функциональной диагностике	Специалист по социальной реабилитации Старшая медицинская сестра	В течение года	
7.12.	Обновление Информационных стендов по реализации системы долговременного ухода.	Специалист по социальной реабилитации		

**8. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

8.1.	Взаимодействие с государственными учреждениями и другими органами, различными ведомствами и организациями по обеспечению различных видов помощи и услуг по запросам ПСУ (УФМС, ЗАГС, Пенсионным фондом, МФЦ, отделом соцзащиты и др.)	Директор Специалист по социальной реабилитации Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Специалист по социальной работе Юрисконсульт	В течение года	
8.2.	Взаимодействие с общественными, благотворительными организациями по обеспечению различных видов помощи и услуг	Директор	В течение года	
8.3.	Организация мероприятий по привлечению активной молодежи в волонтерскую деятельность, проведение мероприятий с волонтерами	Воспитатель Специалист по социальной работе	В течение года	По отдельному плану
8.4.	Осуществление волонтерской деятельности силами ПСУ, привлечение Волонтеров серебряного возраста	Воспитатель Специалист по социальной работе	В течение года	
8.5.	Взаимодействие с благотворительными организациями	Директор Воспитатель	В течение года	
<b>9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>				
9.1.	Организация мероприятий по обеспечению доступности учреждения	Старшая медицинская сестра Специалист по социальной работе	В течение года	В рамках государственной программы «Доступная среда»
9.2.	Проведение ремонта помещений (текущего, капитального), его благоустройство	Директор Специалист по АХО	В течение года	В рамках государственной программы «Доступная среда»
9.3.	Осуществление закупок, товаров, услуг для нужд учреждения	Главный бухгалтер Юрисконсульт	В течение года	В соответствии с планом-графиком закупок
9.4.	Предпринимательская деятельность в учреждении: - предоставление социальных услуг на платной основе	Директор Специалист по социальной работе	В течение года	

9.5.	Реализация программы мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в учреждении.	Директор Главный бухгалтер Специалист по АХО	В течение года
9.6.	Организация и участие проживающих и сотрудников учреждения в субботниках и работах по благоустройству территории.	Специалист по АХО	В течение года
<b>10. КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
10.1.	Обеспечение антитеррористической защищенности объекта в т.ч.: -проведение инструктажей; -проведение тренировок по эвакуации получателей социальных услуг и персонала из учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации и пр.	Специалист по ГО	Постоянно  По отдельному плану
10.2.	Организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, в т.ч.: -проведение вводных, плановых, внеплановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; -проведение тренировок по эвакуации получателей социальных услуг и персонала из учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации; -обеспечение работников средствами индивидуальной защиты пожарной безопасности объекта и пр.	Специалист по ГО	В течение года  По отдельному графику
10.3.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, в т.ч. ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор Юрисконсульт Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий Старшая медсестра	В течение года
10.4.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по персоналу	В течение года