1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания
2. «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»
3. Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

*423800, г. Набережные Челны, ул. Мусы Джалиля, д.48, тел. 71-39-09, E-mail:* [Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru](mailto:Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАУСО «КЦСОН «Доверие»  МТЗ и СЗ РТ в ГО «г. Набережные Челны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хорольский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

## План работы

Отделения надомного социального обслуживания

Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

на 2024 год

**Цели**:

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде; месте проживания;

- обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности, которая позволит им максимально долго сохранять привычное качество жизни, а также оказание поддержки гражданам, осуществляющим уход.

**Задачи:**

1. Направить усилия коллектива на обеспечение качественного выполнения государственного задания. Выполнение критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения на 100%;

2. Предоставить социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством о социальном обслуживании;

3. Предоставить бесплатное социальное обслуживание на дому членам семей из числа пожилых и инвалидов граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, членам семей из числа пожилых и инвалидов военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ);

4. Обеспечить охват межведомственными подомовыми (поквартирными) обходами одиноких и одиноко проживающих граждан в возрасте старше 80 лет - 100%, с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании, изучения условий их проживания;

5. Обеспечить исполнение Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан в 2024 году, в том числе:

- обеспечить охват социальным обслуживанием в рамках системы долговременного ухода 32% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе от общего числа получателей социальных услуг;

- обеспечить охват социальными услугами 5,11% от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов;

- предоставлять бесплатный социальный пакет долговременного ухода на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию с медицинскими организациями в части выявления пожилых и инвалидов, нуждающихся в уходе, их маршрутизацию для получения медицинских и социальных услуг в рамках долговременного ухода;

- осуществлять регулярный контроль за предоставлением услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг;

- проводить обучение в «Школе ухода» не менее 100 граждан пожилого возраста и инвалидов и их родственников, социальных работников, сиделок, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями, сотрудников других социальных учреждений навыкам ухода в домашних условиях, использованию технических средств реабилитации;

- продолжить работу по подбору кандидатур, желающих создать «приемную семью для пожилого человека» в рамках развития и поддержки семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- проводить информационно-просветительскую работу с населением по вопросам внедрения системы долговременного ухода;

- содействовать в оказании своевременной помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на основе актуализации социальных паспортов;

6. Обеспечить открытие на базе учреждения и функционирование пункта предоставления технических средств реабилитации;

7. Разработать, апробировать и внедрить новые социальные технологии в работе с получателями социальных услуг на дому (в год не менее 1), используя формы и методы социальной работы, направленные на саморазвитие, самообеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, самостоятельное решение имеющихся проблем;

8. Обеспечение социальной реабилитации лиц, осужденных без лишения свободы, либо освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых применяется пробация, в части предоставления и социального обслуживания в рамках реализации Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»;

9. Принять участие в конкурсах на получение грантов, привлекать средства спонсоров на реализацию мероприятий;

10. Развивать сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами в оказании безвозмездной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в социальном обслуживании;

11. Поддержать в актуальном состоянии официальные страницы учреждений в сети Интернет и социальные сети ВКонтакте.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответственные  специалисты  (должность, Ф.И.О.) | Сроки  проведения | Место  проведения | Участники и приглашенные |
| Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому  1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания | | | | | |
| 1 | Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов:  - о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,  - о реализации постановления Кабинет Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении порядка предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан»;  - о реализации постановления Кабинета Министров «О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан» от 31 марта 2021 года № 198 | юрисконсульт  Г.Г. Салихова | ежеквартально | ОНСО | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  получатели социальных услуг, население города |
| 2 | Осуществление деятельности учреждения в соответствии со ст. 8 Конституции Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан на равных основаниях | директор  К.В. Хорольский | постоянно | ОНСО | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  население города |
| 3 | Предоставление в доступной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт, зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО,  на дому,  учреждения муниципального образования | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  100% получателей социальных услуг,  население  города |
| 4 | Информирование населения о возможности получения услуг по долговременному уходу | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт, зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  население  города |
| 5 | Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | по мере  поступления | ОНСО | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  100%, обратившихся граждан |
| 6 | Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) от граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на единый номер «112», осуществление в случае необходимости выезда | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по мере  обращения | КЦСОН,  кабинеты ОНСО;  место происшествия | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 7 | Работа с письменными обращениями граждан (подготовка ответов) | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  юрисконсульт | по мере  обращения | ОНСО | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 8 | Предоставление консультативных, социально-правовых услуг населению, в том числе с выездом на дом | юрисконсульт | по мере  необходимости | ОНСО,  на дому | юрисконсульт,  100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере поступления обращения) |
| 9 | Организация информационных встреч с населением города, коллективами учреждений и предприятий с ознакомлением с деятельностью учреждения, возможностями получать социальные услуги в рамках реализации системы долговременного ухода | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | 3 встречи  в месяц | учреждения муниципального образования | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  население  города (1 000 человек) |
| 10 | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте КЦСОН «Доверие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалист по соц. работе | ежемесячно | КЦСОН | специалист по соц. работе,  население города,  878 подспичиков учреждения в социальной сети ”ВКонтакте” |
| 11 | Информирование работников, получателей социальных услуг о соблюдении правил профилактики и использовании средств индивидуальной защиты при коронавирусной инфекции | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | еженедельно | ОНСО | 100 % сотрудников Центра,  Получателей социальных услуг |
| 12 | Обеспечение социальной реабилитации лиц, осужденных без лишения свободы, либо освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых применяется пробация, в части предоставления и социального обслуживания в рамках реализации Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО | 100% граждан в отношение которых применяется пробация |
| 1.2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на дому (ОНСО) | | | | | |
| 1 | Выполнение государственного задания по оказанию комплекса социальных услуг признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста и инвалидам | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | ОНСО | 100% сотрудников Центра |
| 2 | Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг в т.ч. в рамках системы долговременного ухода:  - при поступлении обращений граждан;  - при поступлении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, медицинских учреждений, общественных организаций, волонтерских организаций, родственников, иных лиц в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов;  - при проведении ежегодных профилактических поквартирных (подомовых) обходов граждан пожилого возраста в возрасте от 80 лет и старше и инвалидов;  - при поступлении сведений от медицинских организаций, Фонда пенсионного и социального страхования, Бюро медико-социальной экспертизы;  - при поступлении обращений граждан через «Службу экстренных вызовов 112» | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | ОНСО | Население города |
| 3 | Выполнение утвержденных МТЗ и СЗ РТ плановых показателей объемов доходов от оказания платных услуг на 2024 год | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 4 | Выполнение требований к качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт |
| 5 | С целью полного удовлетворения граждан в услугах и повышения качества жизни - предоставление востребованных подопечными услуг в необходимом объеме (сверхнормативном объеме, платные услуги) | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Своевременное заключение договоров о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты по соц. работе | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 7 | Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  юрисконсульт | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 8 | Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе УСОН.  Поддержка его в актуальном состоянии | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе |
| 9 | Формирование личного дела получателя услуг на бумажном носителе и поддержка его в актуальном состоянии | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 10 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому  ОНСО | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  социальные работники,  100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 11 | Предоставление бесплатного социального обслуживания на дому членам семей из числа пожилых и инвалидов граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации,  членов семей из числа пожилых и инвалидов  участников СВО, военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому  ОНСО | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  социальные работники,  100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 12 | Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:  - с изменением тарифов на социальные услуги;  - с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | январь  ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе,  100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 13 | Взаимодействие с различными учреждениями и организациями города в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по мере  необходимости | по месту требования | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере обращения) |
| 14 | Проведение межведомственных подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 80 лет с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | 1 раз в год | на дому | охват обходами 100% одиноких и одиноко проживающих граждан от 80 лет и старше |
| 15 | Участие в межведомственных обходах по проверке пожарной безопасности квартир граждан, находящихся на социальном обслуживании; содействие в установке АПИ | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по согласованию | на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 16 | Применение при работе с получателями социальных услуг социальных технологий, рекомендованных Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (гарденотерапия, терапия воспоминаний, тактильный контакт, занятия в технике пластилинография) | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | специалисты по соц. работе,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 17 | Реализация технологии «Литературные посиделки»:  - чтение книг на дому с получателями социальных услуг | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | специалисты по соц. работе,  20% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 18 | Реализация технологии «Школа безопасности для пожилых»:  -проведение бесед на дому с получателями социальных услуг, обучение правилам пожарной, электробезопасности | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | специалисты по соц. работе,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 19 | Реализация инновационной технологии «Психологический клуб «Островок моей души» (дистанционные встречи в онлайн режиме с психологами)» | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  психолог | ежемесячно (по утвержденному графику) | на дому  получателей социальных  услуг | социальные работники,  10% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 20 | Реализация технологии «Пою для тебя»: организация выездных концертов на дому пожилых граждан, нуждающихся в уходе, и инвалидов | зав. отделением  Григорьева Е.В,  психолог | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | социальные работники,  10% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 21 | Оказание содействия по оказанию своевременной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ, в том числе волонтерской помощи, на основе актуализации их социальных паспортов | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течении года | ОНСО | 100% получателей социальных услуг, из числа ветеранов ВОВ |
| 22 | Организация работы по регистрации получателей социальных услуг на портале государственных услуг РТ и РФ (ЕСИА). Обучение получателей социальных услуг навыкам работы с порталом государственных услуг | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  социальные работники | еженедельно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг |
| 23 | Внедрение услуги «Покупка и доставка продуктов питания и товаров первой необходимости» получателям социальных услуг посредством мобильного сервиса «Пятёрочка. Доставка» | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО | 100% получателей социальных услуг из числа обратившихся |
| 24 | Оказание помощи ветеранам ВОВ в заказе такси через приложение «Яндекс GO» | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО | 100% – ветераны ВОВ, по списку МТЗ и СЗ РТ |
| 25 | Консультирование получателей социальных услуг о необходимости введения здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | социальные работники,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 26 | С целью обеспечения активного долголетия ознакомление граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе получателей социальных услуг, с графиком работы культурно-досуговых учреждений, а также организаций физкультуры и спорта для граждан старшего возраста | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | в течение года | ОНСО  на дому  получателей  социальных  услуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 27 | Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения с целью проведения диспансеризации | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по необходимости | учреждения здравоохранения | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 28 | Организация деятельности отделений по привлечению благотворительных средств с целью адресной социальной поддержки нуждающимся в помощи гражданам | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | по мере  необходимости | на дому  получателей социальных  услуг | 100% получателей социальных услуг |
| 29 | Привлечение волонтеров по оказанию посильной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | по потребности | на дому  получателей социальных  услуг | 100% получателей социальных услуг,  волонтеры |
| 30 | Взаимодействие работников отделений с председателями территориальных самоуправления, со «старшими» по домам при осуществлении обслуживания населения участковым методом | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | в течение года | социальные участки | представители ТОС, «старшие» по домам |
| 31 | Организация сопровождения обслуживаемых ветеранов войны на торжественные мероприятия, проводимые в городе | специалисты  по социальной работе,  социальные работники | по праздничным датам | по месту проведения мероприятий | 100% получателей социальных услуг  (по мере необходимости) |
| 32 | Проведение разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о последствии отказа от набора социальных услуг | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | до 1 октября  постоянно | на дому  получателей  социальных  услуг | 100% получателей социальных услуг-инвалиды |
| 33 | Поздравление на дому получателей социальных услуг с юбилейными датами и календарными праздниками | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | по датам | ОНСО  на дому | 100% охват чествования от общей численности достигших возраста юбилейных дат, получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 34 | Обеспечение во взаимодействии с медицинскими организациями вакцинации и ревакцинации получателей социальных услуг от коронавирусной инфекции за исключением граждан, имеющих медицинские отводы | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО | получатели социальных услуг |
| 35 | Обеспечение проведения мероприятий для получателей социальных услуг на дому:  - по повышению уровня компьютерной грамотности;  - информирование о способах и защиты от киберугроз | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  сист. админ  Хузин Д.Х.,  социальный работник | по мере необходимости  в течение года | ОНСО | получатели социальных услуг |
| 1.3. Реализация национального проекта «Демография» в рамках федерального проекта «Старшее поколение» по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами | | | | | |
| 1 | Выполнение регионального комплексного плана (программа) системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Республике Татарстан на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.08.2019 №2071-р с учетом изменений | согласно региональному Плану | в течение года | ОНСО, на дому | население  города,  получатели социальных услуг (или их законные представители) |
| 2 | Проведение обследование жилищно-бытовых и социальных условий проживания граждан, нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу, составление биографического опросника | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В, | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 3 | Планирование и организация ухода согласно индивидуальной программе ухода для получателей социального пакета системы долговременного ухода в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 4 | Формирование сигнальных карт в базе СДУ. Работа с базой УСОН СДУ (своевременное внесение всей информации и её актуализация). | специалисты по социальной работе | в течение года | КЦСОН «Доверие» | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 5 | Оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения по организации ухода за ними в зависимости от уровня ухода, к которым пожилые были отнесены по результатам определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании | зам. директора  Валиева Л.Ш,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО,  на дому | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 6 | Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, Фонда пенсионного и социального страхования, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ» при выявлении граждан, нуждающихся в уходе, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу | зам. директора  Валиева Л.Ш,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | КЦСОН «Доверие»,  кабинеты ОНСО | специалисты по социальной работе,  представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования |
| 7 | Взаимодействие с медицинскими учреждениями по вопросам обмена сведениями, организации ухода и медико-социального патронажа | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО | специалисты по социальной работе,  представители учреждений здравоохранения |
| 8 | Формирование личных дел получателей социальных услуг в соответствии с требованиями системы долговременного ухода | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В., | в течение года | ОНСО | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 9 | Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг в рамках долговременного ухода посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг по телефону, анкетирования, посещения на дому.  Контроль надлежащего ведения рабочей документации в рамках СДУ, в том числе ведения личных дел получателей социальных услуг | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  заведующие ОНСО  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р.,  Григорьева Е.В.,  Заведующий ОДП  Ситдикова Л.А.,  Юрисконсульт  Диспетчер  Хаертдинова А.В. | в течение года | ОНСО | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 10 | Осуществление регулярного контроля за предоставлением услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  специалист по соц.работе Ханзарова Л.Ш. | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг «Сиделка» (или их законные представители) |
| 11 | Организация выездов «Мобильной бригады» в рамках реализации системы долговременного ухода:  - экстренные (для оказания содействия в разрешении экстренных ситуаций, создающих угрозу для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании);  - плановые (в целях проведения информационных встреч с населением города) | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  руководитель  «Мобильной бригады»,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по мере  необходимости  согласно графику плановых выездов на год | на дому | население  г. Набережные Челны, представители исполнительного комитета, муниципальных учреждений |
| 12 | В рамках реализации пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека»: проводить:  - информирование жителей города Набережные Челны о порядке и условиях создания приемной семьи для пожилого человека,  - информационные встречи в организациях и учреждениях города | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Юрисконсульт,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | по месту проведения мероприятий | население  г. Набережные Челны,  1 приемная семья |
| 13 | Реализация инновационной технологии «Школа ухода»:  - проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий для родственников, специалистов, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями и других лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами в домашних условиях;  - разработка программы (тематического плана занятий);  - составления расписания (графика) проведения занятий;  - составление отчетов и аналитических материалов | врач  Шарифуллина Ф.М.,  руководитель школы ухода  Ханзарова Л.Ш.,  психолог  Валиева Ф.Р. | по мере  набора группы | КЦСОН,  актовый зал | социальные работники, законные представители,  осуществляющие уход за маломобильными гражданами |
| 14 | Реализация социальной технологии «Школа активного долголетия»:  - выявление граждан пожилого возраста, желающих принять участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации технологии;  - проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение социальной активности, физического и психического здоровья пожилых людей и инвалидов | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  специалист по соц. работе  Ханзарова Л.Ш. | согласно графику,  по отдельному плану | КЦСОН | 100 % получателей социальных услуг ШАД |
|  | 1.4. Социальное партнерство ОНСО | | | | |
| 1 | Партнерство с общественными, волонтерскими объединениями города, привлечение спонсорской помощи при решении проблем обслуживаемых граждан, а именно для оказания адресной, денежной помощи получателям социальных услуг на дому к памятным датам, организации концертных программ на дому | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | по утвержденному плану | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители), волонтеры (спонсорская помощь 40 000 руб.) |
| 2 | Сотрудничество отделений:  - с учреждениями здравоохранения по оказанию комплексных медицинских услуг обслуживаемым гражданам, а также по вопросам оформления ИПРА, Социального фонда России, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ»;  - с Советами ветеранов, администрациями районов Исполкома города с целью информирования населения о деятельности отделений;  - с православными храмами и общественными организациями по оказанию адресной благотворительной помощи нуждающимся подопечным;  - с госпиталем для ветеранов войны в содействии комплексного оздоровления подопечных (сопровождение в госпиталь, помощь в получении направлений) | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | по мере  необходимости  ежемесячно  ежемесячно  по мере  необходимости | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),  представители учреждений  муниципального образования, общественные деятели |
| 1.5 Качество предоставления социальных услуг ОНСО | | | | | |
| 2 | Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.  Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | Ежемесячно  1 раз в полугодие | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 3 | Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА) | специалисты по социальной работе | ежемесячно | КЦСОН,  социальные участки | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 4 | Информационно-обучающие часы для специалистов по социальной работе ОНСО по основам законодательства о социальном обслуживании РФ и РТ | юрисконсульт | 2 раза в месяц | КЦСОН, актовый зал | специалисты  по социальной работе |
| 1.6 Организационно-методическая работа ОНСО | | | | | |
| 1 | Изучение методических изданий по социальным вопросам с целью теоретического самосовершенствования заведующих отделениями.  Ознакомление с практикой работы по социальному обслуживанию других центров | зам. директора  Валиева Л.Ш,  юрисконсульт | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями |
| 2 | Участие в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, в том числе конкурсах, ориентированных на участие получателей услуг:  - Конкурс на соискание грантов ПАО «Татнефть» (для физ.лиц). Организация работы пункта проката технических средств реабилитации;  - Конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания. | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по мере  объявления  конкурса | ОНСО | специалисты  по социальной работе  Цель: сумма гранта на сумму 500 000 руб. |
| 3 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов с проектами, направленными на улучшение качества жизни обслуживаемых и организации социального обслуживания | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по мере  объявления  конкурса | ОНСО | специалисты  по социальной работе |
| 4 | Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения безопасной жизнедеятельности | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | специалисты по социальной работе,  100% получателей  социальных  услуг на дому |
| 5 | Проведение анализа труда работников отделений согласно разработанным критериям, при необходимости корректировка критериев эффективности деятельности сотрудников | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | 1 раз  в полугодие | ОНСО | зав. отделениями,  специалисты  по социальной работе |
| 6 | Проведение мероприятий в рамках Целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма в РТ. Раздача буклетов и информационного материала среди работников учреждения и получателей социальных услуг | специалист  по ГО и ЧС  Андреев А.Г.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | 1 раз  в полугодие | ОНСО  на дому  получателей услуг | 100% получателей  социальных  услуг на дому |
| 7 | Проведение информационно-аналитической работы:   * разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ * подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы ОНСО | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В, специалист  по социальной работе,  юрисконсульт | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе |
| 8 | Проведение мониторинга статистических показателей деятельности ОНСО по федеральным, республиканским формам отчетности | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалист по соц. работе | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе |
| 9 | Сбор и анализ данных по формам федеральной статистической отчетности для представления в Минтруд (5-Собес, 6-Собес), по формам отчетной документации в соответствии с приказами МТЗ и СЗ РТ. | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалист по соц. работе | ежеквартально,  1 раз в полугодие,  ежегодно | ОНСО | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе |
| 10 | Подготовка и представление по запросам информационно-аналитических справок по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по запросу | ОНСО | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе |
| 11 | Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  специалист по соц. работе | согласно календарным датам | ОНСО | специалисты по социальной работе |
| 12 | Разработка, выпуск и распространение информационного печатного материала для населения | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт | ежеквартально | ОНСО | население г.Набережные Челны |
| 13 | Проведение санитарно-просветительской работы среди работников учреждения: социальные работники, медицинские сестры | врач  Шарифуллина Ф.М. | ежемесячно | ОНСО | социальные работники, медицинские сестры |
| 1.7. Культурно-массовая работа ОНСО | | | | | |
| 1 | Участие в городских, республиканских, всероссийских массовых спортивных соревнованиях | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты по соц.работе | по мере  проведения | по месту проведения | сотрудники Центра |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам военной истории России:  – День воинской славы России – 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944) (27 января);  – День воинской славы России - День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (2 февраля);  - День памяти воинов-интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) (15 февраля);  – День защитника Отечества (23 февраля);  – День воссоединения Крыма с Россией (18 марта);  – День взятия Кёнигсберга (9 апреля);  – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля);  – День начала Берлинской стратегической наступательной операции 1945г (16 апреля);  – День воинской славы России (Учрежден Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России») (18 апреля);  – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг (9 мая);  – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) (22 июня);  – 110 лет со дня начала Первой мировой войны (1914) (1 августа);  – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа);  – Памятная дата России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945 год) (3 сентября);  – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год) (8 сентября);  – День воинской славы России**. Победа русских полков во главе с Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве** (1380) **(21 сентября)**;  – День памяти погибших в Первой мировой войне (11 ноября);  – Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом (19 ноября);  – День воинской славы России**.** Битва за Москву (83 года) (5 декабря) | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты по соц.работе | по отдельному плану | по месту проведения | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),  сотрудники Центра |
| 3 | Поздравление с Днем защитника Отечества, Международным женским днем:  - подопечных, состоящих на обслуживании в отделениях надомного социального обслуживания;  - сотрудников Центра | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | февраль, март | на дому | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания,  сотрудники учреждения |
| 4 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию 79- ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | май,  по отдельному плану | на дому | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания из числа ветеранов Великой Отечественной войны,  представители добровольческих организаций  г. Набережные Челны |
| 5 | Участие в республиканской добровольческой акции «Весенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#», «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#» | зам. директора  Валиева Л.Ш,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | апрель, май,  сентябрь, октябрь | на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника «День социального работника» | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | июнь | по отдельному плану,  по месту проведения | сотрудники Центра |
| 7 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | октябрь,  по отдельному плану | ОНСО,  на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 8 | Разработка и реализация плана мероприятий в рамках проведения Декады инвалидов, приуроченных к Международному дню инвалидов | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | декабрь,  по отдельному плану | ОНСО,  на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) из числа инвалидов |
| 9 | Организация мероприятий в рамках Года научно-технологического развития» в РТ:  - День российской науки (8 февраля);  - Международная неделя науки и мира (11 - 17 ноября);  - участие в проводимых Министерством труда, занятости и социальной защиты РТ в форумах с целью обмена опытом по реализации инновационных практик и технологий в сфере социального обслуживания;  - участие в зональных совещаниях по изучению новых практик по социальному обслуживанию;  - внедрение новых технологий, форм и методов работы с получателями услуг;  - участие в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, в том числе конкурсах, ориентированных на участие получателей услуг | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | в течении года,  по отдельному плану | по месту проведения,  на дому | 100% получателей социальных услуг |
| 10 | Организация мероприятий в рамках Года семьи в РФ:  – Всемирный день бабушек (5 марта);  – Международный день семьи (15 мая);  – Международный день защиты детей (1 июня);  - День семьи любви и верности (8 июля);  - День отца (20 октября);  - День матери (24 ноября) | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | в течении года,  по отдельному плану | по месту проведения,  на дому | 100% получателей социальных услуг |
| 12 | Организация и проведение мероприятий, посвященных:  - Всемирный день здоровья (7 апреля);  - День мецената и благотворителя (13 апреля);  - День космонавтики (12 апреля);  - День ветеранов боевых действий (1 июля);  – День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);  - Международный день белой трости (15 октября);  - Всемирный день учителей (5 октября);  – Международный день слепых (13 ноября);  – Международный день добровольцев (волонтеров) (5 декабря)  - День чествования участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (14 декабря) | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | в течении года | по месту проведения, на дому | 100% получателей социальных услуг |
| 11 | Участие в общегородском митинге и шествии профсоюзов – 1 мая | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | по отдельному плану | по месту проведения | сотрудники Центра |
| 1.8 Управление персоналом | | | | | |
| 1 | Проведение производственных совещаний для заведующих отделениями:  - по итогам деятельности отделений;  -изучение нормативных документов | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт | ежемесячно  по мере поступления нормативных документов | КЦСОН | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе, социальные работники |
| 2 | Проведение общих собраний с сотрудниками учреждения:  - подведение итогов работы за 2023 год;  - определение основных задач на 2024 год;  - ознакомление с планом работы отделений на 2024 год;  - ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания;  - проведение семинаров-практикумов для социальных работников | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  юрисконсульт | январь  ежемесячно  по мере необходимости | КЦСОН | специалисты  по социальной работе,  социальные работники,  представители УСЗ |
| 3 | Проведение оценки загруженности работников Центра с целью оптимизации и повышения качества и количества предоставляемых услуг | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе |
| 4 | Обновление и утверждение графиков работы социальных и медицинских работников | зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | по мере необходимости | ОНСО | специалисты по соц. работе,  социальные работники |
| 5 | Во исполнение законодательства «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами, работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  юрисконсульт | по мере  необходимости | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 6 | Проведение аттестации, сертификации работников, согласно утвержденному Положению по аттестации учреждения | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Члены аттестационной комиссии | по мере  необходимости | - | Не менее 90 % от общей численности, подлежащих аттестации |
| 7 | Составление графика отпусков на 2025 год | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями,  отдел кадров | 4 квартал | ОНСО | социальные работники |
| 8 | Повышение профессионального уровня подготовки работников учреждения в ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ» на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах | зам. директора Валиева Л.Ш,  зав. отделениями,  отдел кадров | по графику  ГКУ РРЦ | г. Казань,  по месту проведения | Не менее 70 %, от общей численности заявленных сотрудников |
| 9 | Повышение квалификации сотрудников Центра, ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при получении ими услуг | зам. директора Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями,  отдел кадров | по графику  ГКУ РРЦ | по месту  проведения | ГКУ «Республиканский  ресурсный центр  МТЗиСЗ РТ |
| 10 | Проведение стажировки вновь принятых социальных работников согласно Положению о стажировке социальных работников МТЗ и СЗ РТ | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | по мере  необходимости | ОНСО | вновь принятые социальные работники |
| 11 | Развитие наставничества: закрепление за вновь принятыми работниками более опытных работников | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | по мере  необходимости | ОНСО | социальные работники |
| 12 | Проведение обязательного медицинского осмотра работников ГАУСО КЦСОН «Доверие» | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалист по охране труда | сентябрь-  октябрь | "Набережночелнинский КВД"- филиал ГАУЗ "РККВД".Отделениепрофосмотров | сотрудники Центра |
| 13 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по применению законодательных и нормативных актов по социальному обслуживанию населения | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями,  юрисконсульт | ежемесячно | ОНСО | 100% сотрудников Центра |
| 14 | Обеспечение соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2013 №653 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника» | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | постоянно | ОНСО | 100% сотрудников Центра |
| 15 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ГО и ЧС | зам. директора по АХЧ  Гарипов И.М..,  инженер по ГО и ЧС  Андреев А.Г. | по плану КЦСОН | КЦСОН «Доверие» | 100% сотрудников Центра |
| 16 | Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности специалистов. Проведение учебной эвакуации работников учреждения | зам. директора по АХЧ  Гарипов И.М.,  специалист по охране труда  Сафина Н.А. | в течение года в соответствии с планом КЦСОН | КЦСОН «Доверие» | 100% сотрудников Центра |
| 17 | Участие в городских субботниках | зам. директора по АХЧ  Гарипов И.М. | в течение года | КЦСОН «Доверие» | 100% сотрудников Центра |
| 1.9 Обеспечение системы внутреннего контроля | | | | | |
| 1 | Контроль выполнения государственного задания | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш. | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 2 | Контроль за качеством предоставления социальных услуг | директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева И.И.,  зав. отделениями | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 3 | Контроль за соблюдением работниками отделений, оказывающими социальные услуги, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социальных работников | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 4 | Контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Валиева И.И.,  зав. отделениями | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 5 | Контроль загруженности социальных работников отделений | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 6 | Контроль за своевременным заключением договоров на социальное обслуживание | зам. директора  Валиева И.И.,  зав. отделениями | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 8 | Контроль за порядком взимания платы за социальные услуги | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  бухгалтер | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 9 | Контроль качества предоставляемых гражданам социально-медицинских услуг. Мониторинг работы медицинских сестер | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р.  Григорьева Е.В | ежемесячно | ОНСО,  на дому | сотрудники Центра |
| 11 | Контроль за соблюдением правил охраны труда работниками отделений | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р.  Григорьева Е.В, специалист по охране труда | ежемесячно | ОНСО  на дому | сотрудники Центра |
| 12 | Контроль исполнения приказа № 973/Л от 13.06.2013 года «О требованиях к внешнему виду сотрудников Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р.  Григорьева Е.В | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 14 | Осуществление контроля ведения специалистами рабочей документации по вопросам социального обслуживания граждан | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р.  Григорьева Е.В | еженедельно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 15 | Осуществление внутреннего контроля качества и эффективности работы по предоставлению социальных услуг, в том числе в рамках выездных проверок и посредством телефонной связи | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  заведующие отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р.  Григорьева Е.В | 1 раз в месяц | По месту жительства ПСУ |  |
| 16 | Контроль за использованием информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Антонова А.С.,  Махиянова Л.Р.  Григорьева Е.В | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |

Зам. директора Л.Ш. Валиева